

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 113. Statuta Talijanske osnovne škole Scuola elementare italiana „Edmondo De Amicis“ Buje Buje, Školski odbor Talijanske osnovne škole Scuola elementare italiana „Edmondo De Amicis“ Buje Buje na sjednici održanoj od 3. do 6. veljače 2023. g. donosi

**Pravilnik
o načinu i postupku zapošljavanja radnika
u Talijanskoj osnovnoj školi Scuola elementare italiana
“Edmondo De Amicis“ Buje Buje**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u dalnjem tekstu: Pravilnik) Talijanska osnovna škola Scuola elementare italiana “Edmondo De Amicis“ Buje Buje kao poslodavac (u dalnjem tekstu: Škola) propisuje način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Školi.
- 2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja vjeroučitelja, pomoćnika u nastavi te u postupku zapošljavanja na određeno vrijeme kada obavljanje poslova ne trpi odgodu do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili u drugim slučajevima sukladno zakonu, ali ne dulje od 60 dana.
- 3) Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Školi kao javnoj službi.

Članak 2.

- 1) O zasnivanju radnog odnosa na temelju članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u dalnjem tekstu: Zakon), posebnih propisa, Statuta Škole te odredbi ovoga Pravilnika odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kad je zbog obavljanja posla koji ne trpi odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme određeno zakonom.
- 2) Prigodom stupanja radnika na rad ravnatelj je dužan upoznati radnika s propisima iz radnih odnosa te organizacijom rada i zaštitom na radu u Školi.
- 3) Ravnatelj je dužan omogućiti radniku bez ograničenja uvid u odredbe ovoga Pravilnika i drugih akata kojima su uređeni radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika i Škole.
- 4) Radnik je dužan obavljati ugovorene poslove savjesno i stručno te prema uputama ili radnim naložima ravnatelja.
- 5) Prava i obveze radnika i Škole iz ugovora o radu, zakona i ovoga Pravilnika ostvaruju se od dana početka rada radnika u Školi.

Članak 3.

- 1) Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

2. POSTUPAK KOJI PRETHODI RASPISIVANJU NATJEČAJA

Članak 4.

- 1) Prije raspisivanja natječaja, ravnatelj je u obvezi utvrditi je li za to radno mjesto potrebna prethodna suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (u dalnjem tekstu: Ministarstvo), s obzirom na zabranu zapošljavanju u javnim službama prema Odluci o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN 70/16, 50/17, 37/18, 71/18, 91/18 i 35/22) Republike Hrvatske i dobivenim uputama glede istoga od strane Ministarstva.

- 2) Kada ravnatelj utvrđi da je za pojedino radno mjesto potrebna suglasnost Ministarstva, u obvezi je podnijeti zahtjev Ministarstvu za izdavanje suglasnosti, a natječaj može raspisati tek nakon ishođenja suglasnosti odnosno kada utvrđi da suglasnost nije potrebna.
- 3) Potrebu za zapošljavanjem radnika ravnatelj prijavljuje Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu u Istarskoj županiji.

Članak 5.

- 1) Škola objavljuje natječaj nakon primitka obavijesti od strane Upravnog Odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu u Istarskoj županiji da u evidenciji nema osobe za zapošljavanje prema prijavljenoj potrebi ili nakon pisanog očitovanja ravnatelja o razlozima neprimanja upućene osobe.

3. NATJEČAJ

Članak 6.

- 1) Radni odnos u Školi zasniva se sklapanjem ugovora o radu u pravilu na temelju natječaja uz uvjete i na način propisan Zakonom te Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina i Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.
- 2) Iznimno radni odnos u Školi može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, drugim zakonima i propisima.

Objava natječaja za zasnivanje radnog odnosa

Članak 7.

- 1) Ravnatelj odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama Škole i u skladu s važećim propisima.
- 2) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglašnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglašnoj ploči Škole, a rok za podnošenje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Sadržaj natječaja

Članak 8.

- 1) Natječaj sadrži:
 1. naziv i sjedište Škole
 2. naziv radnog/radnih mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu ; puno ili nepuno vrijeme, s naznakom broja sati
 3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu: neodređeno ili određeno vrijeme
 4. uvjet probnog rada ako se ugovara, osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad
 5. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola
 6. opće i posebne uvjete sukladno važećim propisima za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
 7. naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
 8. naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
 9. napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
 10. naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na

temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji i naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

11. naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
 12. naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti razgovoru (intervju) i /ili testiranju pred Povjerenstvom
 13. rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana
 14. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilozima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka
 15. način dostave prijave na natječaj; neposredno ili poštom na adresu Škole, s naznakom „za natječaj“
 16. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
 17. naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik i
 18. naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.
- 2) Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti su:
1. životopis
 2. dokaz o državljanstvu
 3. diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
 4. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka izdavanja ne starije od mjesec dana
 5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- 3) Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju, ovisno o radnom mjestu za koje se natječe, dužan je u prijavi na natječaj priložiti rješenje o reguliranoj profesiji doneseno od strane odgovarajućeg nadležnog tijela ako se radi o profesiji koja je uključena u Popis reguliranih profesija, odnosno dokaz o priznavanju i vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije donesen od strane agencije nadležne za odgoj i obrazovanje odnosno agencije nadležne za strukovno obrazovanje odraslih odnosno agencije nadležne za znanost i visoko obrazovanje.
- 4) Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici.
- 5) Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i/ili podzakonskih propisa.
- 6) Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Poništenje natječaja i odluka o ne zasnivanju radnog odnosa

Članak 9.

Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga. Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj. Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglašnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglašnoj ploči Škole.

Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopjen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o ne zasnivanju radnog odnosa.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja ili na drugi propisan način, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 6. stavkom 2. ovog Pravilnika.

4. POVJERENSTVO

Imenovanje Povjerenstva za vrednovanje kandidata

Članak 10.

- 1) Ravnatelj odlukom imenuje Povjerenstvo (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije
- 2) Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj može imenovati kao stalne članove Povjerenstva za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj.
- 3) Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu ni član Školskog odbora.
- 4) Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.
- 5) Ravnatelj može biti član Povjerenstva.

Rad Povjerenstva

Članak 11.

- 1) Povjerenstvo ima neparan broj članova, a najmanje tri.
- 2) Ravnatelj imenuje predsjednika Povjerenstva.
- 3) Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva.
- 4) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Članak 12.

- 1) Članovi Povjerenstva za svakog kandidata utvrđuju:
 - Je li dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama navedenim u natječaju
 - ispunjava li uvjete natječaja
 - poziva li se i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima
- 2) Na sjednici Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, a o tome odlučuje ravnatelj.
- 3) Kandidati za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ispunjavaju uvjete natječaja sudjeluju u dalnjem postupku, što se utvrđuje u zapisniku.
- 4) Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja procjena odnosno vrednovanje može se provesti između prijavljenih kandidata koji ne ispunjavaju uvjete natječaja.

5. PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Područja i načini procjene i vrednovanja kandidata

Članak 13.

- 1) Kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja pozivaju se na razgovor (intervju) i/ili na testiranje s Povjerenstvom.
Poziv kandidatima na razgovor (intervju) i/ ili na testiranje Povjerenstvo može:
 - objaviti na web stranici Škole ili
 - obavijestiti kandidate osobno upućivanjem poziva na telefon, mobilni telefon ili električnu poštu navedene u prijavi na natječaj, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.
- 2) Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe intervjua osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

- 3) Kandidat koji nije pristupio intervjuu i/ ili testiranju smatra se da je odustao od daljnog natječajnog postupka.
- 4) Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, prema odluci ravnatelja ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje.

Članak 14.

Područja iz kojih se obavlja testiranje kandidata u pravilu su:

1. Za odgojno obrazovne radnika
 - Intelektualno-kognitivne te psihološke sposobnosti
 - Informatička pismenost
 - Stručno-pedagoške i metodičke kompetencije
 - Odgojno-obrazovne radnike može se testirati i praktično na način da odrade dio ili cijeli ogledni nastavni sat.
2. Za tajnika i voditelja računovodstva
 - Intelektualno-kognitivne te psihološke sposobnosti
 - Informatička pismenost
 - Propisi i primjena propisa za tajnika
 - Računovodstvo za voditelja računovodstva
3. Pomoćno-tehnički radnici u pravilu se testiraju usmeno, razgovorom ili određivanjem obavljanja određenog posla iz djelokruga rada.

Članak 15.

- 1.) Provjera radnih i stručnih sposobnosti može se provesti razgovorom (intervju) i/ili testiranjem, ako je isto predviđeno natječajem i to za radna mjesta učitelja, stručnih suradnika te ostalih zaposlenika kada je zakonom i natječajem određeno potrebno znanje jezika i pisma nacionalne manjine u mjeri koja omogućava izvođenje nastave ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada.
- 2.) Testiranje se provodi pismenim putem, zajedno za sve kandidate s unaprijed pripremljenim pitanjima koja moraju biti istovjetna, a koje izrađuje Povjerenstvo za procjenu.
- 3.) Pitanja se moraju odnositi na poslove vezane za radno mjesto te moraju biti ovjerena pečatom i potpisom svih članova Povjerenstva.
- 4.) Povjerenstvo vrednuje kompetencije značajne za područje rada (temeljem iskustva ili osposobljavanja), komunikacijske i socijalne vještine, motivaciju i interes kandidata za rad u Školi, snalaženje u novim situacijama, stil rada, očekivanja kandidata i sl.
- 5.) Testove ispravljaju svi članovi Povjerenstva zajedno prema unaprijed utvrđenim odgovorima.

Održavanje oglednog nastavnog sata ili druga praktična provjera

Članak 16.

- 1) Povjerenstvo može zatražiti od kandidata održavanje oglednog nastavnog sata (za učitelje) ili drugu praktičnu provjeru (za ostale poslove), a isti se procjenjuju i vrednuju načinom propisanim čl. 14.

Rang lista kandidata

Članak 17.

Na temelju provedene procjene kandidata Povjerenstvo donosi i utvrđuje rang listu kandidata u skladu s rezultatima procjene i testiranja.

Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost Školskog odbora

Članak 18.

- 1) Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

- 2) Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno jednako je rangiran kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obvezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- 3) Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri posebnim propisima, ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- 4) Prije odluke iz stavka 1. ovog članka ravnatelj može kandidata ili kandidate pozvati na razgovor.

Ostali slučajevi procjene i vrednovanja

Članak 19.

- 1) Kandidata odnosno kandidate koje je uputio Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije vrednovati će se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

6. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 20.

- 1) Sve kandidate izvješćuje se u skladu s odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namješteneke u javnim službama, na isti način i u istom roku.
- 2) Kandidati će biti izvješteni o rezultatima putem mrežnih stranica Škole što se navodi u natječaju.
- 3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na natječaj javi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

7. PRETHODNA SUGLASNOST ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 21.

- 1) Ako Školski odbor uskrati suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa s predloženim kandidatom, ravnatelj može na istoj sjednici Školskog odbora predložiti zasnivanje radnog odnosa s drugim sljedećim kandidatom s Konačne rang liste.
- 2) Ako ne postoji niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete za prijam u radni odnos s kojim bi se mogao zasnovati radni odnos ili ne postoji kandidat za kojega se može predmijevati da će kvalitetno obavljati poslove za koje je objavljen natječaj, ravnatelj će predložiti Školskom odboru da se nitko ne primi u radni odnos temeljem raspisanog natječaja te da se natječaj ponovi.
- 3) Do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja upražnjeno radno mjesto će se popuniti na način i u postupku utvrđenim zakonom.

8. UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU TE REZULTATE VREDNOVANJA

Članak 22.

- 1.) Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih prava.
- 2.) Uvid u cijelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- 1) Odredbe Pravilnika kojeg donosi ministar na temelju članka 107. stavka 8. Zakona, a koje bi se odnosile na neko od područja propisanih ovim Pravilnikom neposredno će se primjeniti, do usklađenja ovoga Pravilnika.

Članak 24.

- 1) Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je donesen.

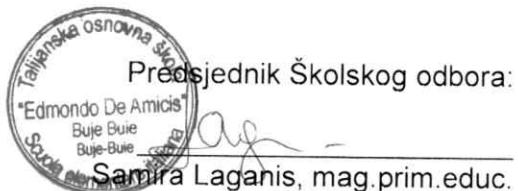
Članak 25.

- 1) Suglasnost na ovaj Pravilnik daje Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.
- 2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu, nakon dobivanja suglasnosti Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.
- 3) Ovaj se Pravilnik objavljuje na mrežnim stranicama Škole.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja radnika u školi Talijskoj osnovnoj školi Scuola elementare italiana „Edmondo De Amicis“ Buje Buje od 04.06.2019. (KLASA: 003-05/19-01-1,URBROJ: 2105-20-01/19-1)

KLASA:011-03/23-01/03
URBROJ: 2105-22-01-23-1
Buje, 6. veljače.2023.g.



Suglasnost na ovaj Pravilnik dao je Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije dana 10. veljače 2023.
Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 10. Veljače 2023 i stupio je na snagu 18. Veljače 2023.

Ravnateljica
Katja Šterle
Katja Šterle, mag.prim.educ.