

Na temelju članka 118. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 58. st. 1. Statuta Talijanske osnovne škole Scuola elementare italiana „Edmondo de Amicis“ Buje Buie (KLASA:011-03/24-01/01 URBROJ:2105-22-01-24-1 od 10.9.2024.) Školski odbor na svojoj 25. sjednici održanoj dana 14. rujna 2026. godine donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA KORIŠTENJA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE TE OSTALIH PROSTORA I OPREME ŠKOLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak davanja fizičkim i pravnim osobama (dalje u tekstu: Korisnik) na korištenje školske sportske dvorane te ostalih prostora (dalje u tekstu: školski prostor) i opreme škole.

U smislu ovog pravilnika ostalim prostorom smatra se unutarnji i vanjski školski prostor.

Članak 2.

Škola će Korisniku omogućiti uvid u odredbe ovoga Pravilnika.

Korisnik je obavezan upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika prije sklapanja ugovora o zakupu školskog prostora i opreme.

Korisnik je dužan pridržavati se obveza iz ovoga Pravilnika, Kućnog reda Škole i Ugovora o zakupu školskog prostora i opreme te uputa od ovlaštenih osoba, odnosno ravnatelja škole, domaćinski se odnositi prema školskom prostoru i opremi te u prostoru zatečenoj imovini škole.

Korisnik koji svojim ponašanjem ili svojom aktivnošću učini štetu na imovini škole, dužan je Školi nadoknaditi štetu prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

U slučaju nepridržavanja Kućnog reda od strane bilo kojeg korisnika, ovlaštena osoba Škole može zatražiti udaljavanje osobe koja ga krši ili u slučaju većih nereda udaljavanje svih osoba iz školskog prostora.

U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja Kućnog reda Školski odbor će razmotriti mogućnost raskida Ugovora.

II. KORIŠTENJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 3.

Korisnik je dužan školski prostor, opremu i inventar koristiti na primjeren i propisan način te nakon korištenja, školski prostor ostaviti u čistom stanju, a opremu i inventar u čistom i ispravnom stanju vratiti u položaj u kojem su ga zatekli prije korištenja.

O eventualnim kvarovima, nedostacima ili oštećenjima zaduženi Korisnik mora obavijestiti ravnatelja ili tajnika Škole.

Članak 4.

Korisnik je dužan nakon korištenja školskog prostora iz školskog prostora iznijeti svoje osobne stvari i osobnu garderobu, svoje stvari i opremu koju su radi svojih potreba unijeli u školski prostor, ambalažu i otpatke od hrane ili pića te ostatke od rada ili rekreacije.

U slučaju kada Korisnik ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka Škola će ostavljene stvari i opremu iznijeti iz školskih prostora na teret Korisnika.

Za stvari ili opremu iz stavka 1. ovoga članka koju Korisnik ostavi u školskom prostoru ili bude otuđena Škola ne odgovara materijalno vlasniku stvari ili opreme.

Članak 5.

Korisnik je obavezan, u vrijeme korištenja školskog prostora, svoje programe ili aktivnosti izvoditi sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 6.

U školski prostor zabranjeno je unositi i konzumirati, alkohol, opijate, narkotike, duhanske proizvode i druge tvari zabranjene zakonom.

Zabranjeno je korištenje opreme i rekvizita iz skladišta dvorane kao i rekvizita i opreme koji su dio kabineta TZK. Isključivo namjenski može se koristiti oprema u samom prostoru dvorane.

Korisnici ne smiju u dvoranu unositi vlastite sprave i pomoćno - tehnička sredstva niti ih postavljati u prostoru dvorane (osim sportskih rekvizita, lopte i sl.). Korisnici ne smiju samoinicijativno paliti rasvjetu, ventilaciju, grijanje, otvarati i zatvarati prozore. Za to je zadužen dežurni radnik škole.

Zabranjeno je korištenje informatičke i druge opreme koja se nalazi u školskom prostoru, osim ukoliko je Ugovorom o korištenju školskog prostora ugovoreno drugačije.

Članak 7.

Korisnici koji koriste školski prostor i opremu dužni su izvoditi svoj rad, aktivnosti ili programe na način da svojim radom, aktivnostima ili programima ne smetaju i ometaju druge korisnike školskih prostora te da ne ometaju ostvarivanje nastavnog plana i programa.

Školsko sportsko društvo ima prioritet u korištenju prostora škole namijenjene za sportske aktivnosti u odnosu na vanjske korisnike prostora škole kojima se prostor može dati u zakup tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti Školskog sportskog društva.

Pri davanju u zakup školske sportske dvorane te ostalog prostora i opreme prednost imaju programi za djecu i mlade te sportski klubovi i udruge sa sjedištem na području Grada Buja-Buie.

Korisnik se školskim prostorom i opremom može koristiti u vremenu i u vrijeme kako je to ugovoreno Ugovorom o zakupu školskog prostora i opreme.

III. ZASNIVANJE KORIŠTENJA ŠKOLSKOG PROSTORA I OPREME

Članak 8.

Školski prostor i oprema iz članka 1. ovog Pravilnika daje se u pravilu u zakup na jednu godinu putem javnog natječaja koji se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Škole.

Iznimno, uz pisanu suglasnost osnivača Škole, školski prostor i oprema mogu se dati i na privremeno korištenje, na razdoblje do 30 dana, uključujući i jednokratno korištenje.

Iznimno, uz pisanu suglasnost osnivača Škole, školski prostor i oprema mogu se dati u zakup i na dulji rok, ako to zahtjeva priroda djelatnosti radi koje se školski prostor i opremu daje na korištenje i ako to neće ometati redovitu djelatnost Škole.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup školskog prostora i opreme Škole donosi Školski odbor, na prijedlog ravnatelja Škole.

Odlukom iz prethodnog stavka imenuje se Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja.

Broj članova Povjerenstva mora biti neparan i sastoji se od najmanje tri člana. Jedan od članova Povjerenstva mora biti član školskog odbora.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana od dana objave javnog natječaja na službenoj mrežnoj stranici Škole.

U slučaju da na javni natječaj za isti školski prostor i opremu pristigne više ponuda s istim iznosom naknade, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene visine naknade u pisanom obliku.

Škola zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, odnosno neprihvatanja nijedne pristigle ponude bez posebnog obrazloženja.

Odluku o davanju u zakup ili odluku o poništenju javnog natječaja donosi Školski odbor.

Članak 9.

Ugovor o zakupu školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme, u skladu s odlukom Školskog odbora i prethodnom suglasnošću Osnivača sklapa ravnatelj Škole.

Rok za sklapanje ugovora o zakupu je najduže trideset dana od dana donošenja odluke o davanju u zakup.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju, ravnatelj će o istom izvijestiti školski odbor, koji može donijeti odluku o davanju u zakup sljedećem najpovoljnijem ponuđaču koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

Ugovor o zakupu školskog prostora i opreme zaključuje se prije početka korištenja školskog prostora i opreme.

Članak 10.

Ugovorom o zakupu školskog prostora Škola se obvezuje Korisniku dati na korištenje ugovoreni školski prostor i/ili opremu, a Korisnik se obvezuje za to Školi platiti ugovorenu naknadu.

Ugovor iz korištenju iz stavka 1. ovog članka sadrži :

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i dr.)
- opis djelatnosti koja će se obavljati u prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorijama u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi,
- vrijeme na koje se ugovor sklapa
- rok predaje prostora Korisniku
- iznos naknade i rokove plaćanja te pretpostavke i način izmjene naknade
- odredba o zabrani davanja u podnajam/podzakup,
- odredba o pravu otkaza ugovora o korištenju ukoliko bi prostor zatrebao Školi za izvođenje nastavnog plana i programa
- odredbe o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora i opreme,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu da je Korisnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao,
- odredbu da Korisnik nije ovlašten, bez pisane suglasnosti ravnatelja Škole, činiti preinake prostora ili izvoditi radove radi adaptacije prostora,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpisi ugovornih strana.

IV. NAKNADA ZA KORIŠTENJE PROSTORA I OPREME

Članak 12.

Naknada za davanje u zakup školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme škole utvrđuje se Cjenikom.

Cjenik donosi i mijenja Školski odbor posebnom odlukom.

Članak 13.

Iznimno, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje bez plaćanja naknade:

- za organiziranje humanitarnih akcija odobrenih od strane nadležnih tijela,
- za organiziranje humanitarnih aktivnosti od strane stalnih prikupljatelja humanitarne pomoći sukladno zakonu,
- za humanitarne aktivnosti koje organiziraju jedinice lokalne samouprave i/ili Istarska županija te Talijanska unija također, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje po nižem iznosu od propisane visine naknade iz članka 12. ovog Pravilnika, osobito u sljedećim slučajevima:
- za održavanje priredbi, predavanja, savjetovanja, sajмова i ostalih manifestacija koje organiziraju jedinice lokalne samouprave, Talijanska unija, Istarska županija, ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Istarska županija te udruge koje su registrirane na županijskoj razini za provođenje programa javnih potreba iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi,
- za ostale aktivnosti od značaja za Istarsku županiju.

Zahtjev za korištenje Školi podnosi zainteresirana strana u pisanoj formi uz prednošenje relevantnih dokaza za činjenice iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

O Korištenju prostora i opreme sklapa se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze te obveza Korisnika prostora da Školi podmiri troškove redovitog održavanja te materijalnih i financijskih izdataka koji nastanu korištenjem prostora.

Ugovor o korištenju iz ovog članka sklapa se za određenu aktivnost, a sklapa ga ravnatelj Škole uz suglasnost Školskog odbora i Osnivača.

Članak 14.

Visinu naknade za prostor i opremu koji nisu definirani u čl. 12. ovog Pravilnika, a koji se ne koriste kontinuirano tijekom cijele godine, utvrđuje Školski odbor početkom školske godine.

V. PLAĆANJE NAKNADE

Članak 15.

Korisnici plaćaju naknadu za zakup školskog prostora i opreme prema dospijeću plaćanja navedenom na dostavljenom računu od strane Škole. Naknada za korištenje naplaćuje se svaki mjesec na žiro-račun Istarske županije broj HR7924020061800018003 otvoren kod Erste & Steiermärkische Bank d.d..

VI. PRESTANAK KORIŠTENJA ŠKOLSKOG PROSTORA I OPREME

Članak 16.

Ugovor o korištenju školskog prostora i opreme može otkazati svaka ugovorna strana.

Škola može otkazati ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju korištenja, u zakonom propisanim slučajevima ili ako:

- korisnik onemogućiti Školi nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid traženu dokumentaciju,
- Korisnik koristi prostor protivno ugovorenoj namjeri,
- Korisnik u prostoru ne obavlja djelatnost duže od 60 dana bez opravdanog razloga,
- Korisnik korištenjem prostora ometa ostale korisnike u mirnom korištenju iste nekretnine,
- Korisnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti odlukom nadležnog tijela,
- nadležno tijelo donese odluku o prenamjeni, rekonstrukciji ili rušenju prostora danog na korištenje,

Korisnik u roku od 15 dana od dana primitka pisane opomene ne plati dospjelu naknadu za dva uzastopna mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine.

VII. DOKUMENTACIJA O KORIŠTENJU ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 17.

Škola ima i vodi dokumentaciju o korištenju školske sportske dvorane te školskog prostora i opreme:

- natječajna dokumentacija (u slučaju raspisivanja natječaja)
- evidencija o zaključivanju ugovora o davanju na korištenje

- popis korisnika
- terminski plan korištenja
- propisana knjigovodstvena evidencija
- evidencija o eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima.

Članak 18.

O ostvarivanju vlastitih prihoda i njihovom namjenskom korištenju Škola je dužna dostavljati mjesečna izvješća te godišnje izvješće nadležnom upravnom tijelu osnivača.

Godišnje izvješće dostavlja se zaključno do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ugovori o korištenju školske sportske dvorane te ostalog prostora i opreme zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su zaključeni.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/26-02/03

URBROJ:2105-22-01-26-1

Buje, 14. rujna 2026.

Predsjednica Školskog odbora

Antea Belli Biloslavo, mag.philol.ital. et mag.bibl.

Antea Belli Biloslavo

Ovaj Pravilnik o uvjetima korištenja školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme škole u TOŠ-SEI "Edmondo de Amicis" Buje Buie objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 14. rujna 2026.godine, a stupa na snagu 22. rujna 2026. godine.

Ravnateljica:

Samira Laganis, mag.prim.educ.

Samira Laganis

